

Standard for klagebehandling av politiets bortvisningsvedtak

1. Registrering i DUF

Kriterier / Prosess	Krav
Personopplysninger	Navn
	Aliasidentitet
	Statsborgerskap
	Fødselsdato
	Kjønn
	Adresse
	Relevante relasjoner
Vedtak	Vedtaksdato
	Hjemmel
	Vilkårsboksen i DUF er utfylt i samsvar med gjeldende rutiner
Korrespondanse	Korrespondanse i saken er registrert til rett adressat

2. Saksforberedelse

Kriterier / Prosess	Krav
Effektiv og hensiktsmessig ressursbruk	Saken skal være forberedt i samsvar med gjeldende rutiner. I tilfeller hvor ikke all dokumentasjon følger saken, vil det avgjørende kriteriet for god saksbehandling være at vedtaket er korrekt ut i fra sakens opplysninger, til tross for at dokumentasjonen mangler
Dokumentasjon som i utgangspunktet skal foreligge	Politiets forhåndsvarsel, vedtak samt klage skal være registrert i DUF
	Dokumentasjon på vedtakets gyldighet, herunder: politiets vedtakskompetanse saksbehandlingsfeil som kan føre til ugyldighet
	Sjekke om det er klaget innen klagefristens utløp og hvorvidt det er tatt stilling til begjæring om utsatt iverksettelse
Dokumentorden i papirsaker	Komplett dokumentliste skal føres
	Alle saksdokumenter skal nummereres
Gradering av dokumenter	Gradert informasjon skal være merket med sikkerhetsgradering i henhold til sikkerhetsloven § 11 eller beskyttelsesinstruksen § 1, og være håndtert i samsvar med gjeldende rutiner
Skjerming av dokumenter eller saker	Skjerming skal være vurdert i samsvar med gjeldende rutiner
Vurdering av om opplysninger skal sendes andre etater	Vurdere anmeldelse, jf. UDI 2010-095, bekymringsmelding til barnevernet, jf. utf. § 17-6
Linjebehandling	Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken
	Med mindre begrunnelsen for resultatet er selvforklarende i selve vedtaket, skal det skrives merknader i saken med en redegjørelse og drøftelse av de rettslige og faktiske forhold som ligger til grunn for avgjørelsen

3. Vedtak og oversendelsesbrev

Kriterier / Prosess	Krav
Vilkårene for klagebehandling må foreligge	Det må foreligge et vedtak om bortvisning Det må være klaget på dette vedtaket
Vedtaket og oversendelsesbrevet skal inneholde	Riktig hjemmelshenvisning
	Tilstrekkelig begrunnelse i samsvar med fvl. § 24 og § 25
	Henvisning til vedtak i første instans
	Resultatet av UDIs klagebehandling; om klagen tas til følge
	Saksforholdet
	Klagers (evt. advokatens) forklaring og anførsler
	UDIs vurdering
Det skal fremkomme at vedtaket er endelig, at UDI er siste instans	
Språk	Vedtaket og oversendelsesbrevet skal være i henhold til UDIs språkprofil

4. Brukerservice og saksbehandlingstid

Kriterier / Prosess	Krav
Saksbehandlingstid – Fvl § 11a – Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold	Kravet medfører at saken ikke skal ha hatt unødig liggetid på noe trinn i saksbehandlingen og at saken ikke er utredet unødig, for eksempel ved at den er sendt til uttalelse uten at dette følger av gjeldende rutiner
Absolutt krav til saksbehandlingstid i regelverk, tildelingsbrev, retningslinjer eller interne rutiner	Dersom det gjelder absolutte krav til saksbehandlingstid, så skal saken være behandlet innenfor de absolutte fristene
Svar på henvendelser	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker
Underretning om vedtak	Klageren, eller klagerens representant /fullmektig, skal underrettes om vedtaket