



UDI 2012-018V2

**INDIVIDUELL
KARTLEGGING**

av

ENSLIG MINDREÅRIG ASYLSØKER/ FLYKTNING

NAVN:

DUFnummer:

FØDSELSDATO:

NASJONALITET/ETNISITET:

MOTTAK:

Unntatt offentlighet; Offentleglova § 13 jfr. Forvaltningsloven §13

Bruk av opplysningene skal alltid være i samsvar med Personopplysningsloven § 11, jfr. §§ 8 og 9.

Denne utgaven av individuell kartlegging er avsluttet: dd/mm/åååå

Faglig ansvarlig for mottakets kartleggingsarbeid:

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift: _____ Stilling: _____

Formålet med overføring av opplysningene:

Kort oppsummering av de viktigste resultatene av kartleggingen med hensyn til formålet:

Hva opplysningene i dette dokumentet skal brukes til

Denne kartleggingen skal gi best mulig grunnlag for at

- den enkelte enslige mindreårige får det omsorgstilbudet han eller hun har behov for
- nødvendig informasjon om den enkelte gjøres tilgjengelig for den eller de myndighetene som har oppfølgingsansvar for omsorgstilbudet når den mindreårige flytter fra mottaket

De opplysningene som er skrevet her, skal brukes til å tilrettelegge bo- og omsorgstilbudet best mulig i forhold til den enkeltes behov. Derfor skal alle opplysningene her ha en hensikt i forhold til det konkrete formålet. Mange av opplysningene vil ha betydning for det nye omsorgstilbudet, uansett om det er nytt mottak, bosetting, retur eller andre typer flytting. Men enkelte opplysninger kan være svært viktige i én sammenheng, men uinteressant i en annen sammenheng. Derfor er det viktig å vurdere hvilke opplysninger som har betydning i forhold til det konkrete formålet.

Det er et mål at den enslige mindreårige selv skal være aktiv i kartleggingsprosessen og være kjent med innholdet i det som skrives, noe som vil være naturlig i de fleste tilfellene. Det må være særskilte grunner dersom han/hun ikke skal ha en aktiv rolle.

Hjelpevergen/vergen har myndighet til å gi samtykke til at informasjonen videreføres til andre. Mottaket har ansvar for å informere om hva informasjonen skal brukes til, og hvem som skal bruke den. Ved uenighet om hvilke opplysninger som skal overføres, må partene søke å komme fram til felles forståelse gjennom dialog.

Dette dokumentet er sentralt i arbeidet med å sikre kvalitet, helhet og sammenheng i omsorgsarbeidet for det barnet/ungdommen det gjelder. God, felles forståelse mellom partene for dette arbeidets funksjon og betydning, vil være viktig for å gi nødvendig grunnlag for tilretteleggingen av det neste omsorgstilbudet.

Skjema for bekreftelse og samtykke

Bekreftelse fra den enslig mindreårige

Jeg bekrefter at:

- Jeg er informert om hva dette dokumentet skal brukes til
- Jeg kjenner innholdet i dette dokumentet og har deltatt aktivt i arbeidet med det

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Samtykkeerklæring fra hjelpevergen/vergen

- Jeg er informert om formålet med å kartlegge den enslige mindreårige og om hva kartleggingen skal brukes til
- Jeg er informert om at mitt samtykke er nødvendig for at de opplysningene som står i dette dokumentet, skal overføres til den/de instansen(e) som er angitt nedenfor.

Jeg samtykker i at denne kartleggingen skal brukes av de ansatte på mottaket for å legge til rette for den enslige mindreårige mens han/hun bor der.

Jeg samtykker i at denne kartleggingen kan oversendes (sett kryss ved aktuelle mottakere):

- Nytt mottak ved flytting. Mottakets navn:
- Integrerings- og mangfoldsdirektoratet v/bosettingsansvarlig (IMDi) som grunnlag for vedtak om bosetting

IMDis regionkontor:

- International Organization for Migration (IOM) i forbindelse med frivillig retur
- Annen mottaker:

Følgende utskrifter fra SESAM vedlegges til IMDi eller IOM eventuelt annen mottaker:

- Personopplysninger
- Relasjon/familie
- Språk/kompetanse/yrke
- Aktiviteter
- Mottaksopphold
- Bosetting (gjelder ikke IOM)
- Retur (gjelder ikke IMDi)

- Bosettingskommunen v/bosettingsansvarlig for den enslige mindreårige etter at vedtak om bosettingskommune er fattet.
- UDIs regionkontor v/den som har oppfølging av dette mottaket, når regionkontoret trenger opplysningene for å gjennomføre sin saksbehandling vedrørende den mindreårige.
UDIs regionkontor:

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

hjelpeverge / verge

KARTLEGGING

1. FAKTAOPPLYSNINGER

Status i utlendingssaken:

Ankomstdato til Norge, dato:			
Asylsøknaden er under behandling	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis søknaden er ferdig behandlet Vedtaksdato:	
Søkt reisedokument:	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>	Fått reisedokument: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Vet ikke <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gyldig til:

Alder

Oppgitt alder ved ankomst Norge:	
Resultat av aldersundersøkelsen:	
Alder lagt til grunn i asylvedtaket:	
Eventuelle kommentarer til alder:	

Hjelpeverge

1. verge, navn:	Adresse:	Telefon: Faks: Mobil: E-post:
2. verge, navn:	Adresse:	Telefon: Faks: Mobil: E-post:
1. verge, navn:	Adresse:	Telefon: Faks: Mobil: E-post:

Mottak som den mindreårige har bodd på og særkontakter:

Mottak	Datoer for ankomst- flytting	Særkontaktens navn	Telefon:

2. BAKGRUNN OG SOSIALT NETTVERK

Familien i hjemlandet

Oppvekst

Viktige forhold under flukten som omsorgspersonene bør vite om

Slekten i Norge

Mottakets observasjoner og vurdering av relasjonen mellom den mindreårige og slekten, og ev. bosetting hos slektingene

Slektingenes synspunkter på bosettingsløsning

Kontakt med egen etnisk/nasjonal gruppe i Norge

Venner/ kontakter i Norge og ev. andre land

Hjelpevergen; kontakt, tilknytning

Betydningsfulle personer og faste kontakter: Hvem, hyppighet, kontaktform (besøk, telefon, brev, e-post osv.) varighet?

Enslig mindreårig med følgeperson

Opplysninger om følgepersonen			
Navn:	DUFnr.:	Adresse:	Telefon:
Den enslige mindreåriges relasjon til følgepersonen (søsken, tante/onkel, besteforeldre eller annet)			
Hvor lenge, og under hvilke forhold har følgepersonen hatt omsorg for den enslige mindreårige, og hvor lenge har de kjent hverandre?			
Mottakets observasjoner og vurdering av samspillet mellom den enslige mindreårige og følgepersonen, tilknytning, følgepersonens omsorgsevne osv.			
Følgepersonens synspunkter på ev. bosettingsløsning:			
Den enslige mindreåriges tanker om forholdet til følgepersonen			

--

3. OPPSPORING, RETUR / TILBAKEVENDING, GJENFORENING

Den enslige mindreåriges tanker om mulighetene for oppsporing, retur/ tilbakevending, gjenforening
Kontakt med foreldre eller andre omsorgspersoner, eller ønske om oppsporing
Erfaringer fra oppsporingsarbeid som allerede er gjennomført for denne mindreårige og forslag til videreføring
Ved avslag eller begrenset tillatelse: Hvilke tanker har den enslige mindreårige om konsekvensene av vedtaket?

Hvilke behov har den mindreårige i forhold til bo- og omsorgsløsning, utdanning og yrke ved retur?	
	Egenvurdering / begrunnelse
Hva er viktig for å trives?	
Hvilke kvalifikasjoner ønsker den mindreårige å tilegne seg for å styrke sine muligheter til å lykkes ved retur? Hvilke utdanningsbehov? Hva bør tilrettelegges i hjemlandet?	
Hvor viktige er slekt/venner?	

Hva slags omsorgs- og psykososiale behov må ivaretas i valg av boløsning?	
Mottakets vurdering:	
Evt. tilleggskommentarer (fra mottaket eller den mindreårige)	

4. FYSISK OG PSYKISK HELSE

Spesielle behov som nødvendiggjør særlig tilrettelegging eller oppfølging i det daglige:
Evt. kjent funksjonshemning og/eller atferdsvansker. Hvilke faginstanser er kontaktet for å framskaffe dokumentasjon som grunnlag for søknad om særskilt tilskudd ved ev. bosetting?
Evt. melding til barnevernet. Datoer for melding/ utredning/ iverksatt tiltak
Evt. melding til Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT): Datoer for melding/ utredning/ iverksatt tiltak
Evt. etablert samarbeid med eksterne faginstanser. Er det utarbeidet individuell plan? Jf. Forskrift om individuelle planer knyttet til helseovgivning.

HELSESØSTER

Navn:	Sted, ev. telefon:	Periode

--	--	--

FASTLEGE

Navn:	Sted, ev. telefon:	Periode

TANNLEGE

Navn:	Sted, ev. telefon:	Periode

ANDRE

Navn:	Sted, ev. telefon:	Periode

OVERSIKT OVER GJENNOMFØRTE KARTLEGGINGER, UNDERSØKELSER OG UTREDNINGER

Område	Utført (dato)	Fagperson	Er utredningen vedlagt?

5. SKOLE, UTDANNING OG YRKE

Skolegang fra hjemlandet:
Grunnskole

Eventuelle tilleggsopplysninger, jf. SESAM

--

Eventuell annen type skolegang

Eventuelle tilleggsopplysninger, jf. SESAM

--

Videregående skole

Eventuelle tilleggsopplysninger, jf. SESAM

--

Skolegang i Norge

Opplæring under oppholdet i mottak:

Eventuelle tilleggsopplysninger, jf. SESAM

--

Behov for leksehjelp:

--

Spesielle behov

Evt. funksjonshemning eller lærevansker som gir rett til tilrettelagt opplæring

--

Evt. spesielle behov som må ivaretas/ tas hensyn til i skolehverdagen:

--

Yrkeseerfaring

Eventuelle tilleggsopplysninger, jf. SESAM

Ev. langsiktige skole-/utdanningsønsker:

I Norge:

Ved eventuell framtid i hjemlandet:

6. KULTUR, FRITID OG AKTIVITETER

Kultur, aktiviteter og interesser i hjemlandet:

Kultur, aktiviteter og interesser i Norge

Opplæring og ansvar på mottaket (opplysninger som ikke framgår av SESAM):

7. RELIGION

Religiøs tilhørighet:

Ev. religiøs praksis som den mindreårige ønsker at det legges til rette for:

8. DEN ENSLIGE MINDREÅRIGES FORUTSETNINGER OG BEHOV

Hvordan fungerer den mindreårige sosialt?
<i>Egenvurdering:</i>
<i>Mottakets observasjoner:</i>
Hvordan kommer atferd og følelser til uttrykk?
<i>Egenvurdering:</i>
<i>Mottakets observasjoner:</i>
Hvilke omsorgsbehov har den mindreårige?
<i>Egenvurdering:</i>
<i>Mottakets observasjoner:</i>
Hva mestrer den mindreårige av rutiner og ansvar i dagliglivet? Hva trengs å lære?
<i>Egenvurdering:</i>
<i>Mottakets observasjoner:</i>
Hvordan fungerer den mindreårige på skolen og med skolearbeidet?
<i>Egenvurdering:</i>
<i>Mottakets observasjoner:</i>

9. BOSETTING

Hvilke behov har den mindreårige i forhold til bosettingskommune og boløsning:	
	Egenvurdering/ begrunnelse
Hva er viktig for å trives?	

Hvor viktige er slekt/venner?	
Hva slags omsorgs- og psykososiale behov må ivaretas i valg av boløsning?	
Mottakets vurdering:	
Evt. tilleggskommentarer (fra mottaket eller den mindreårige)	

10. OPPSUMMERING AV TILTAKSPLANEN

Hovedmål	Delmål	Tiltak	Ansvar/støtte	Resultat	Tidsperiode