

Standard for innvilgelse varig oppholdskort

1. Registrering i DUF

Kriterier/ Prosess	Krav
Personopplysninger	Navn på søker
	Aliasidentitet
	Statsborgerskap
	Fødselsdato og personnummer
	Kjønn
	Adresse
	Relevante relasjoner
Vedtak	Vedtaksdato
	Hjemmel og tillatelseskode
	Registrert foretatt søk i N-SIS
	Vilkårsboksen i DUF er utfyllt i samsvar med gjeldende rutiner
Korrespondanse	Korrespondanse i saken er registrert med riktig adressat

2. Saksforberedelse

Kriterier/ Prosess	Krav
Effektiv og hensiktsmessig ressursbruk	Saken skal være forberedt i samsvar med gjeldende rutiner. Det avgjørende kriteriet for god saksbehandling er at det er sannsynliggjort ut fra sakens opplysninger at vilkårene for varig oppholdskort er oppfylt
Dokumentasjon som i utgangspunktet skal foreligge	ID skal bekreftes
	Dokumentasjon på lovlig opphold i sammenhengende fem år må fremlegges se UDI 2011-016
	Dokumentasjon på familierelasjonen
	Dokumentasjon på at familiemedlemmet har bodd sammen med EØS-borgeren i fem år. Familiemedlemmet må også dokumentere at vedkommende bor sammen med EØS-borger på søknadstidspunktet
	Annen dokumentasjon dersom søkeren kommer inn under unntaksreglene i utl § 116 jf. § 114 tredje og fjerde ledd
Dokumentorden i papirsaker	Komplett dokumentliste skal føres
	Alle saksdokumenter skal nummereres
Gradering av dokumenter	Gradert informasjon skal være merket med sikkerhetsgradering i henhold til sikkerhetsloven § 11 eller beskyttelsesinstruksen § 1, og være håndtert i samsvar med gjeldende rutiner
Skjerming av dokumenter eller saker	Skjerming skal være vurdert i samsvar med gjeldende rutiner
Søknadskompetanse	Søknaden skal være framsatt i samsvar med utf § 19-26 første ledd.
	<p>Søknad underskrevet</p> <p>Søknader for personer som ikke har fylt 18 år kan bare fremmes av foreldre i fellesskap eller av den som har foreldreansvaret alene. Dersom en av foreldrene oppholder seg på ukjent sted, kan søknad likevel fremmes av den andre. Er foreldre fratatt foreldreansvaret eller er foreldre døde, opptrer vergen for barnet</p> <p>Dersom søkeren er under 18 år, må det foreligge skriftlig samtykke fra begge foreldre på at barnet kan søke om varig oppholdsbevis</p>

	Dokumentasjon fra offentlig myndighet på hvem som har foreldreansvaret dersom en av foreldrene ikke har del i foreldreansvaret, eller andre enn foreldrene har del i foreldreansvaret
Utvisningsvurdering	Utvisningsvurdering må foretas dersom det fremkommer opplysninger som gir grunn til dette, og det må kontrolleres at det ikke foreligger forhold som nevnt i utl § 59
Vurdering av om opplysninger skal sendes andre etater	Vurdere anmeldelse, jf. UDI 2010-095, bekymringsmelding til barnevernet, jf. utf § 17-6, melding til Lånekassen om vedtak om oppholdstillatelse når søkeren tidligere har vært i Norge som kvotestudent, jf. IM 2010-002 mv.
Linjebehandling	Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken

3. Vedtak og oversendelsesbrev

Kriterier/ Prosess	Krav
Vilkårene Utl § 116	Sammenhengende lovlig opphold i fem år i Norge
	Familiemedlemmet må ha bodd sammen med EØS-borgeren i fem sammenhengende år
	Midlertidig opphold mindre enn seks måneder jf. utf. § 19-17
	Midlertidig opphold skyldes gyldig fraværsgrunn nevnt i utf. § 19-17 annet ledd bokstav b eller c
	Unntatt fra kravet om botid med EØS- borger etter utl. § 114 tredje ledd første punktum og fjerde ledd jf. utl § 116
Vedtaket og oversendelsesbrevet skal inneholde	Riktig hjemmelshenvisning
	Begrunnelse for avslaget
	Klageadgang
	Klageinstans
	Konsekvens av vedtaket: retten til videre opphold/utreise
Språk	Vedtaket og oversendelsesbrev skal være i henhold til UDIs språkprofil

4. Brukerservice og saksbehandlingstid

Kriterier/ Prosess	Krav
Saksbehandlingstid – fvl § 11a – Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold	Kravet medfører at saken ikke skal ha hatt unødig liggetid på noe trinn i saksbehandlingen og at saken ikke er utredet unødig, for eksempel ved at den er sendt til uttalelse uten at dette følger av gjeldende rutiner.
Absolutt krav til saksbehandlingstid i regelverk, tildelingsbrev, retningslinjer eller interne rutiner	Dersom det gjelder absolutte krav til saksbehandlingstid, så skal saken være behandlet innenfor de absolutte fristene.
Svar på henvendelse	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker
Underretning om vedtak	Søkeren, eller søkerens representant/fullmektig, skal underrettes om vedtaket