

Standard for opphevelse av innreiseforbudet eller adgang til Norge for kortvarig besøk uten at innreiseforbudet oppheves

1. Registrering i DUF

Kriterier / Prosess	Krav
Personopplysninger	Navn
	Aliasidentitet
	Statsborgerskap
	Fødselsdato og personnummer
	Kjønn
	Adresse
	Relevante relasjoner
Vedtak	Vedtaksdato
	Hjemmel
	Saken som ble opprettet ved den opprinnelige søknaden(søknad om visum, familiegjenforening etc.) er avsluttet i DUF
	Vilkårsboksen i DUF er utfylt i samsvar med gjeldende rutiner
Korrespondanse	Korrespondanse i saken er registrert til rett adressat

2. Saksforberedelse

Kriterier / Prosess	Krav
Effektiv og hensiktsmessig ressursbruk	Saken skal være forberedt i samsvar med gjeldende rutiner. Det avgjørende kriteriet ut i fra god saksbehandling er at det er sannsynliggjort ut i fra sakens opplysninger at vilkårene for opphevelse av innreiseforbudet/kortvarig besøk er oppfylt

Dokumentasjon som i utgangspunktet skal foreligge	Dokumentasjon på identitet
	Fra hvilken periode innreiseforbudet begynte å løpe
	Hvorvidt det foreligger tidligere brudd på innreiseforbudet
	Eventuell verifisering av relevante opplysninger som fremkommer i søknaden
	Søkerens relasjoner i det sentrale Folkeregisteret (DSF) må være kontrollert
	Opplysninger om vedkommendes tilknytning til Norge. Når utlendingen har tilknytning til Norge kan (<u>UDI 2010-005</u>) pkt. 6.5 gi veiledning om hvilke opplysninger som bør innhentes (også for de som ikke er straffedømte)
	Barn som berøres av saken skal gis mulighet til å uttale seg jf. utf. §17-3
Søknadskompetanse - utf. §14-4	<p>Søknaden skal være fremsatt ved utenriksstasjon. Det skal dokumenteres at den utviste utlendingen har forlatt Norge før han eller hun fremsetter søknad om opphevelse av innreiseforbud. Tilsvarende gjelder for EØS-borgere.</p> <p>Dersom det er kommet inn en søknad om visum, familiegjening etc. fra en søker som er utvist fra Norge, må saken registreres som en søknad om opphevelse av innreiseforbudet eller en søknad om adgang til Norge for kortvarig besøk uten opphevelse av innreiseforbudet. Det er viktig at saken blir registrert med samme dato som den opprinnelige søknaden</p>
Dokumentorden i papirsaker	Komplett dokumentliste skal føres
	Alle saksdokumenter skal nummereres
Gradering av dokumenter	Gradert informasjon skal være merket med sikkerhetsgradering i henhold til sikkerhetsloven § 11 eller beskyttelsesinstruksen § 1, og være håndtert i samsvar med gjeldende rutiner
Skjerming av dokumenter eller saker	Skjerming skal være vurdert i samsvar med gjeldende rutiner
Linjebehandling	<p>Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken</p> <p>Med mindre selve vedtaket og begrunnelsen for resultatet er selvforklarende, skal det skrives merknader i saken med en redegjørelse for faktiske forhold og rettslige problemstillinger</p>

3. Vedtak og oversendelsesbrev

Kriterier / Prosess	Krav
Vilkårene - utl. § 71 og § 124 annet ledd	Dersom søknad om opphevelse av innreiseforbudet er fremsatt, blir vurderingstemaet om situasjonen for utlendingen er vesentlig forandret på grunn av nye omstendigheter utenfor utlendingens kontroll Vurderingstemaet etter utl. § 124 er om utvisning av en EØS-borger fortsatt er nødvendig av hensyn til offentlig orden eller sikkerhet
Vedtaket og oversendelsesbrevet skal inneholde	Riktig hjemmelshenvisning
	Vise til utvisningsvedtaket og hjemmelen for dette samt grunnlaget for utvisningen
	Hvorvidt det foreligger nye opplysninger som tilsier at innreiseforbudet oppheves eller særskilte omstendigheter som tilsier at det gis tillatelse for kortvarig besøk, skal bero på en konkret helhetsvurdering der alvorligheten av det søkeren er utvist for vil være et relevant moment
	Opplysning om plikten til å dekke eventuelle uttransporteringsutgifter
	Opplysning om plikten til å dekke eventuelle uttransporteringskostnader
	Opplysning om at eventuelle ubetalte uttransporteringsutgifter er selvstendig bortvisningsgrunn
Språk	Vedtaket og oversendelsesbrevet skal være i henhold til UDIs språkprofil

4. Brukerservice og saksbehandlingstid

Kriterier / Prosess	Krav
Saksbehandlingstid – Fvl § 11a – Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold	Kravet medfører at saken ikke skal ha hatt unødig liggetid på noe trinn i saksbehandlingen og at saken ikke er utredet unødig, for eksempel ved at den er sendt til uttalelse uten at dette følger av gjeldende rutiner.
Absolutt krav til saksbehandlingstid i regelverk, tildelingsbrev, retningslinjer eller interne rutiner	Dersom det gjelder absolutte krav til saksbehandlingstid, så skal saken være behandlet innenfor de absolutte fristene
Svar på henvendelser	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker
Underretning om vedtak	Søkeren, eller søkerens representant /fullmektig, skal underrettes om vedtaket.