

## Kvalitetsstandard for avslag på søknad om beskyttelse, jf. Dublin III-forordningen

### 1. Registering i DUF

Kriterier / Prosess	Krav
<b>Personopplysninger</b>  Blir registrert av PU, og eventuelt korrigert av UDI	Navn på søker
	Statsborgerskap
	Fødselsdato
	Kjønn
	Sivilstand
	Eventuelt alias
	Personlig dokument
	Relevante relasjoner
	Reiserute
	Tvangsmidler
<b>Saksforberedelse PU</b>	Dato for mottatt søknad
	Dato for innreise i Norge
	Førstegangssøknad/fornyelse
	Søkt fra riket
	Mottatt instans
	Eurodac treff, art.34-søk, dokumentopplysninger om pass, visum/oppholdstillatelser
<b>Saksforberedelse UDI</b>	Saken fordeles til Dublinenheten
	Prosedyrekode. Skal endres når saken sendes fra Dublinenheten til landenhet for realitetsbehandling.
	Dublin-opplysninger: anmodningsform, anmodningsgrunnlag, anmodningsartikkel, responsland

	Registrere anmodning: dato, type, anmodningsartikkel, responsland
	Underretning om anmodning til søker
	Mottatt aksept/avslag, med responsartikkel
<b>Vedtak</b>	Søk i N-SIS
	Vilkår: utl § 32 annet ledd, jf. utf § 7-4: Norge er ikke nærmest til å gi beskyttelse
	Vilkår: utl § 32 første ledd bokstav b, jf. utf § 7-3: Kan kreves tilbaketatt etter Dublinregelverket
	Tillatelse
	Innvandringsgrunn
	Dato for vedtak fattet: hovedvedtak og tilleggsvedtak
	Registrere hovedvedtak: avslag på søknad om beskyttelse
	Hjemmel hovedvedtak: utl § 32 første ledd bokstav b, jf. utf § 7-3
	Registrere tilleggsvedtak: Utfall; Bortvisning / Forlat
	Hjemmel tilleggsvedtak: utl § 17, jf. utf § 5-3, utl. § 55
	Fordele til Ankomstenheten for tildeling av advokat
	Dato for effektivering: hovedvedtak og tilleggsvedtak
	Underretning om vedtak med begjærings- og klagefrist
	Utsendelse av vedtak og underretning til advokat. Kopi til PU
<b>Klage/begjæring</b>	Mottatt klage og begjæring om utsatt iverksettelse
	Oversendelse av begjæring om utsatt iverksettelse til UNE
	Ekspedering av sak til UNE
	Utsendelse av kopi av klagepåtegning til klagers advokat
<b>Korrespondanse</b>	Innkommende og utgående: til/fra riktig person/instans

## 2. Saksforberedelse

Kriterier / Prosess	Krav
<b>Sortering av saker</b>	Bevismaterialet kontrolleres, evt. innhente ytterligere bevismateriale
	Ansvarsregler i Dublin-forordningen er anvendbare
	Det foreligger ikke tilknytning til riket, jf utl § 32 annet ledd, jf. utf § 7-4. Ved anførsel om nær familie i Norge innhentes herboende relasjons sak for sammenligning. Dersom søkeren og herboende har gitt motstridende opplysninger, skal søkeren oppfordres til å gjennomføre en DNA – undersøkelse for å dokumentere familierelasjonen.
<b>Anmodningsprosedyre</b> <b>Informasjonsplikt</b>	Anmodning på bakgrunn av aktuell ansvarsregel i Dublin-forordningen.
	Anmodningen skrives på standardskjema for hhv tilbaketakelse og overtakelse, og skal inneholde angitte opplysninger, jf Dublin-forordningen art. 21- 25 og art. 29, jf Implementeringsreglene art. 1-2.
	I merknadsfeltet skal det nevnes når søkeren søkte beskyttelse i Norge, eventuelt reisefølge, om medfølgende barn er inkludert, angitt reiserute, eventuelt at det ikke er bevis for at søker har forlatt medlemsstatenes territorium i mer enn 3 mnd, resultat av aldersundersøkelse og UDIs vurdering av alder, og andre opplysninger om tilknytningspunkt til medlemsstaten.
	Bilde, Eurodacrapport, og kopi av pass/visum/oppholdstillatelse og eventuell annen dokumentasjon på tilknytning vedlegges. Fingeravtrykk vedlegges i separat NST-fil og/eller JPG- fil.
	Anmodningen skal primært sendes per DubliNet, sekundært per faksbrev. Proof of delivery/fakskvittering skal registreres i DUF.
	Søkeren underrettes om anmodning, jf FVI § 17 (2) og kontradiksjonsprinsippet. Underretningen må angi rett ansvarsland.
	Registrere mottatt aksept/avslag
	Hvis avslag: saken videresendes til landenhets, med kort notat om at saken tas ut av Dublinbehandling. Prosedyrekoden endres og det sendes elektronisk varsel til mottaket.
	Bestridelse hvis mottakerstaten avslår på feil grunnlag. Absolutt frist på 3 uker etter mottatt avslag.
	Hvis aksept/avslag ikke mottas innen de respektive fristene

	legges saken klar til vedtak på fristoversittelse
<b>Undersøkelsesplikt</b>	Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf Fvl § 17
	Brev fra søkeren skal oversettes
	Innhente/oppfordre til at nødvendig dokumentasjon blir fremlagt.
	Fremlagt dokumentasjon skal vurderes. Se registrerings-skjema, egenerklæring, evt. asylintervju, brev fra søkeren, dokumentasjon på opphold utenfor territoriet, nødvendig dokumentasjon på helseanførsler, dokumentasjon på familierelasjoner, etc.
<b>Dokumentorden</b> <b>Jf UDI 2008-021: Ordning av dokumenter i utlendingssaker</b>	Vurdering av hvorvidt dokumenter skal graderes
<b>Linjebehandling</b>	Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken.

### 3. Vedtak

Kriterier / Prosess	Krav
<b>Vilkår</b> For hovedvedtak og tilleggsvedtak	Utl § 32 første ledd bokstav b, jf. utf § 7-3, jf. Dublin-forordningen
	Det foreligger ikke tilknytning til riket, jf. utl § 32 annet ledd, jf. utf § 7-4
	For bortvisning: utl § 17, jf. utf § 5-3
	Hvis vilkår for bortvisning ikke er oppfylt vil tilleggsvedtaket innebære at søkeren må forlate riket i henhold til utl § 55
	Det foreligger ikke forhold som nevnt i utl § 73
<b>Vedtaket skal inneholde</b>	Riktig hjemmelshenvisning
	Søknadsdato
	Opplysning om eventuelt reisefølge
	Dato for anmodning og til hvilket land det er anmodet
	Opplysning om søker har innsendt kommentar til underretning om anmodning.
	Henvisning til relevant ansvarsgrunnlag i Dublin-forordningen
	Dato for mottatt aksept og fra hvilket land (evt fristoversittelse)

	Svar på eventuelle anførsler fra søker
	Opplysning om at det ikke foreligger tilstrekkelig sterke menneskelige hensyn eller særlig tilknytning til riket, jf. utl § 32 annet ledd, jf. utf §7-4 og Dublin-forordningen art. 17 (1).
	Opplysning om at omstendigheter som nevnt i § 73 ikke foreligger ved retur til annen medlemsstat
	Hjemmel for evt bortvisning, jf. utl § 17, jf utf § 5-3 eller forlat jf. utl. § 55.
	Hvis det er medfølgende barn: Vurdering av hensynet til barnets beste, jf Menneskerettsloven § 2, jf Barnekonvensjonen. Det skal opplyses om at mors/fars sak omfatter barna. Antall medfølgende barn skal inntas i overskriften.
	Opplysning om klageadgang, jf. utf § 76
	Opplysning om adgang til å begjære utsatt iverksettelse av vedtaket, frist for dette, jf. fvl § 42, utl § 90 fjerde ledd.
	Opplysning om til hvilket land søkeren skal uttransporteres
	Anmodning om samordning av uttransport med evt familie
	Opplysning om evt bortvisning skal anmerkes i søkerens pass, jf. utf § 5-4 annet ledd
	Anmodning om at politiet meddeler direktoratet om iverksettelse av vedtaket, jf utf § 17-15 femte ledd
	Vedtaket kan unntas fra 2. håndsbekjempelse, jf UDI 2010-064 pkt 2.2
<b>Effektivering</b>	Opplysning om klageadgang og -frister, jf fvl §§ 27 (3) og 29
	Underretning med vedtak sendes advokaten. Kopi til PU
<b>Utvisningsvurdering</b>	Utvisningsvurdering skal foretas, jf. utl § 66, jf utf. § 14-1. Er vilkårene oppfylt, skal det sendes forhåndsvarsel

## 4. Begjæring om utsatt iverksettelse og klage til UNE

Kriterier / Prosess	Krav
Avslag på begjæring om utsatt iverksettelse	Det er kun UNE som kan avslå begjæring om utsatt iverksettelse, jf. artikkel 27. Begjæring om utsatt iverksettelse videresendes til UNE.
Innvilgelse av begjæring om utsatt iverksettelse	<p>Forordningen er ikke til hinder for at UDI kan innvilge begjæring om utsatt iverksettelse.</p> <p>Vurdere å innvilge der det gjør seg gjeldene av følgende art (ikke uttømmende):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vanskelig helsemessig vurdering</li><li>- Saker hvor vurdering av barnets beste har stått sentralt</li><li>- Familierelasjoner som ikke er nær, men der det kan foreligge tilleggsmomenter som styrker tilknytning til riket</li></ul>
Klagepåtegning til UNE	Kort sammendrag av saksforløpet
	Vurdering og besvarelse av anførsler fra klager.
	Kopi av klagepåtegning sendes til advokaten
	Ekspedering av saken til UNE.

## 5. Informasjonsformidling /brukerservice

Kriterier / Prosess	Krav
Informasjon om saksgang, jf. fvl kap. IV	Underretning om anmodning, vedtak, beslutning vedrørende utsatt iverksettelse, klageoversendelse til UNE, underretning om overføring til realitetsbehandling i Norge.
Dokumentinnsyn Jf. fvl kap. IV	Sakens dokumenter vedlegges når vedtak og underretning om vedtak oversendes advokaten. (Registreringskjema, egenerklæring, asylintervju, brev fra søker, etc)
	Dokumentutlån etter anmodning