

Standard for henleggelse av utvisningssak
1. Registrering i DUF

Kriterier / Prosess	Krav
Personopplysninger	Navn
	Aliasidentitet
	Statsborgerskap
	Fødselsdato og personnummer
	Kjønn
	Adresse
	Relevante relasjoner
Vedtak	Vedtaksdato
	Hjemmel
	I merknadsfeltet skal årsak til henleggelsen fremkomme – objektive vilkår ikke oppfylt, uforholdsmessighet, konkret helhetsvurdering
	Vilkårsboksen i DUF er utfylt i samsvar med gjeldende rutiner
Korrespondanse	Korrespondanse i saken er registrert til rett adressat

2. Saksforberedelse

Kriterier / Prosess	Krav
Effektiv og hensiktsmessig ressursbruk	<p>Saken skal være forberedt i samsvar med gjeldende rutiner. I tilfeller hvor ikke all dokumentasjon følger saken, vil det avgjørende kriteriet for god saksbehandling være at vedtaket er korrekt ut i fra sakens opplysninger, til tross for at dokumentasjonen mangler</p> <p>Dersom det foreligger en åpenbar henleggelsesgrunn kan saken henlegges på dette grunnlag, uten nærmere utredning av hvorvidt øvrige vilkår er oppfylt</p>
Dokumentorden i papirsaker	Komplett dokumentliste skal føres
	Alle saksdokumenter skal nummereres
Gradering av dokumenter	Gradert informasjon skal være merket med sikkerhetsgradering i henhold til sikkerhetsloven § 11 eller beskyttelsesinstruksen § 1, og være håndtert i samsvar med gjeldende rutiner
Skjerming av dokumenter eller saker	Skjerming skal være vurdert i samsvar med gjeldende rutiner
Vurdering av om opplysninger skal sendes andre etater	<p>Vurdere anmeldelse, jf. UDI 2010-095, bekymringsmelding til barnevernet, jf. utf § 17-6</p> <p>Dersom vedkommende er fengslet, skal fengselsmyndighetene underrettes når utvisningssak er reist og når det er truffet vedtak om utvisning, jf. ut. § 14-5, 2.ledd</p>
Linjebehandling	<p>Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken</p> <p>Med mindre selve vedtaket og begrunnelsen for resultatet er selvforklarende, skal det skrives merknader i saken med en redegjørelse for faktiske forhold og rettslige problemstillinger</p>

3. Vedtak og oversendelsesbrev

Kriterier / Prosess	Krav
Vedtaket og oversendelsesbrevet skal inneholde	Riktig hjemmelshenvisning
	Vise til forhåndsvarsel ev. begrunne hvorfor forhåndsvarsling er unnlatt
	Vise til ev. tilsvar til forhåndsvarsel
	Angivelse av det faktiske grunnlag for utvisningsvurderingen
	Objektive vilkår <i>ikke</i> oppfylt; presisere dette i vedtaket
	Objektive vilkår <i>er</i> oppfylt En presisering av på hvilken måte reglene i utlendingsloven er overtrådt og at overtredelse(n) anses som grove
	Subjektive vilkår <i>ikke</i> oppfylt Begrunne hvorfor utvisning anses å utgjøre et uforholdsmessig tiltak i den konkrete saken
	All relevant informasjon om dom/forelegg må tas med i vedtaket slik at det fremgår tydelig hvilke straffbare forhold som utlendingen vurderes utvist etter
	Konkret helhetsvurdering: Det må fremgå av vedtaket, der de objektive vilkår er oppfylt, hvilke konkrete momenter som er vektlagt ved helhetsvurdering av saken

4. Brukerservice og saksbehandlingstid

Kriterier / Prosess	Krav
Saksbehandlingstid – Fvl § 11a – Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold	Kravet medfører at saken ikke skal ha hatt unødig liggetid på noe trinn i saksbehandlingen og at saken ikke er utredet unødig, for eksempel ved at den er sendt til uttalelse uten at dette følger av gjeldende rutiner.
Absolutt krav til saksbehandlingstid i regelverk, tildelingsbrev, retningslinjer eller interne rutiner	Dersom det gjelder absolutte krav til saksbehandlingstid, så skal saken være behandlet innenfor de absolutte fristene
Svar på henvendelser	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker
Underretning om vedtak	Utlendingen, eller utlendingens representant /fullmektig, skal underrettes om vedtaket. Dersom han eller hun befinner seg i Norge, skjer underretning normalt via det politidistrikt saken ble opprettet. Dersom utlendingen befinner seg i utlandet, skjer underretning via utenriksstasjonen i det landet vedkommende befinner seg