|  |
| --- |
| **Kontrakt om kjøp av returfremmende tiltak til enslige mindreårige**  UDI 2015-022V3 |

Kontraktsnummer: xxxx/xxxx

**Kontrakt mellom**

**UTLENDINGSDIREKTORATET**

Org nr 974760746

(som Kjøper)

**og**

**XX**

Org nr xxx xxx xxx

(som Leverandør)

Kjøp av\*

## KONTRAKTSPARTER

Parter i denne kontrakten er Utlendingsdirektoratet (UDI) som kjøper og XX som leverandør.

## KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontraktsvilkårene er fastlagt i denne kontrakt og med vedleggene opplistet nedenfor. Gyldighetsrekkefølgen er slik den angis nedenfor.

* Denne kontrakt.
* Tilbud fra xx datert xx. xx xxxxx
* Alminnelige kontraktsvilkår for enkle innkjøp (vedlegg 1) dersom ikke annet er avtalt i dokumentene ovenfor. Disse alminnelige kontraktsvilkår er en del av kontrakten. Eventuelle endringer må inntas i de vilkår som er spesielt avtalt for leveransen, heretter benevnt "spesielle kontraktsvilkår".

## KONTAKTPERSONER FOR KONTRAKTEN

Kjøper:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Leverandør:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Skifte av kontaktperson meldes de andre partene.

## TAUSHETSPLIKT

Forvaltningslovens bestemmelser kommer til anvendelse på leverandørens personale.

## BETALING OG PRISER

I henhold til leverandørens tilbud. Merverdiavgift skal være inklusive. Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

## E-FAKTURA

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Direktoratet for økonomistyring (DFØ) fakturamottak i Elektronisk handels-format" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Se <http://www.dfo.no/efb> for nærmere informasjon.

## ENDRINGER/TILLEGG

Skal avtales skriftlig.

## TVISTER

Følger bestemmelsene i pkt 9 i Alminnelige kontraktsvilkår for enkle innkjøp.

## UNDERSKRIFT

**Denne avtale er undertegnet i 2 -to- eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 -ett- eksemplar.**

**For Kjøper**

Dato:

Signatur:

**For leverandør**

Dato:

Signatur:

**Vedlegg 1**

# Alminnelige kontraktsvilkår for enkle innkjøp

## 1 Pris

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og eksklusive merverdiavgift.

## 2 Levering

2.1 Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt for godkjenning på avtalt sted. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises får reglene i punkt 7 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

2.2 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

## 3 Betaling

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje etter at ytelsen er levert. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

## 4. Fakturering

Alle tjenester under denne avtalen skal faktureres etterskuddsvis.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Direktoratet for økonomistyring (DFØ) fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller krav til merking.

### Fakturaadresse

Fakturaer skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF).  
UDIs elektroniske fakturaadresse er: 974 760 746.  
Fakturaen må merkes med bestillers navn og et referansenummer.  
Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller krav til merking.

Faktura skal merkes:

* Deres ref:1110xxxx (Avtales nærmere)
* Kontaktperson: (Avtales nærmere)
* Ordrenr: Her oppgis referansenummer iht bestilling.

Mer informasjon om [elektronisk faktura for statlige virksomheter (eksternt nettsted)](https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/temaer-elektronisk-handel/hvordan-komme-i-gang-leverandor)

## 5 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

## 6 Ansvar for feil og mangler

6.1 Leverandøren er ansvarlig for at leveransen utføres i samsvar med kontraktens tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer. Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m v oppfylles.

Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning i samsvar med punkt 6.1-6.5 og som viser seg i et tidsrom hvis lengde er avtalt i de spesielle kontraktsvilkår. Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 måneder fra materiellet er tatt i bruk (under normal drift), dog ikke ut over 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til punkt 2.1.

6.2 Leverandørens forpliktelser etter punkt 6.1 gjelder bare mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje. De omfatter ikke mangler som oppstår som følge av mangelfullt vedlikehold fra kjøperens side. De omfatter heller ikke mangler som oppstår i materiell anskaffet av kjøperen eller som oppstår som følge av konstruksjoner utført eller foreskrevet av kjøperen. Videre omfatter de ikke endringer foretatt i materiellet uten leverandørens skriftlige samtykke eller reparasjoner som kjøperen har utført på feilaktig måte.

6.3 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til punkt 6.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. For det øvrige materiell forlenges den i punkt 6.1 nevnte periode med den tid materiellet har vært ute av drift som følge av reparasjonen eller utskiftingen.

Leverandørens garantiansvar skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

6.4 Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøperen rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtalen ikke heves kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko eller kreve prisavslag.

6.5 Leverandøren svarer normalt ikke for andre skader som følger av mangelen enn skader på materiellet. Dersom leverandøren gjør seg skyldig i vesentlig forsømmelse eller grov uaktsomhet, skal leverandøren dog erstatte kjøperen for økonomiske tap og for skader på annen eiendom enn materiellet samt for annen indirekte skade.

## 7 Endringer

7.1 Kjøperen kan, innenfor leverandørens tekniske kompetanse og innen det leveringsomfang som er avtalt i de spesielle kontraktsvilkår, skriftlig kreve endringer for ett eller flere av de følgende punkter:

* Forsendelses- og/eller emballeringsmåte
* Sted for levering

7.2 Hvis en endring i henhold til punkt 7.1 vil medføre justering av kontraktsprisen, eventuelt det betingede kostnadstak, leveringstid og/eller andre kontraktsvilkår, skal leverandøren meddele dette til kjøperen så snart som mulig og innen 3 dager etter at melding om endringene er mottatt. Innen en frist som partene fastsetter, skal leverandøren sende spesifisert og begrunnet justeringsforslag.

## 8 Oppsigelse

Såfremt det skulle bli nødvendig, kan kjøperen skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis. Slik oppsigelse skal begrunnes og skal fastsette opphørsdato og hva leverandøren skal foreta seg i forbindelse med oppsigelsen.

Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra leverandørens side som gir kjøperen rett til å heve kjøpet, skal kjøperen innen rimelig tid betale en forholdsmessig andel av avtalt kjøpesum, herunder for alt utført arbeid, materiale, administrasjon og gevinst på den del av leveransen som er utført. Kjøperen skal også dekke påviselige kostnader og tap som leverandøren er påført ved oppsigelsen.

Den del av leveransen som inngår i oppgjøret, men ikke er levert, skal overleveres kjøper etter kontraktens øvrige betingelser når endelig oppgjør er fastsatt.

## 9 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Dersom ikke annet er fastsatt i de spesielle kontraktsvilkår, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Oslo tingrett er verneting for tvister under denne kontrakten.