

Sakstype: Dossier - Innvilgelse/ avslag innreisetillatelse med oppholdstillatelse for overføringsflyktninger

1 Registrering i DUF

Kriterier/prosess	Krav
Personopplysninger	Navn på søker
	Statsborgerskap
	Fødselsdato
	Kjønn
	Sivilstand
	Dato for sivilstand
	Relevante relasjoner
Saksforberedelse	Dato for mottatt søknad
	Første gangs søknad/ søknad gjelder fornyelse
	Søkt fra riket
	Mottattinstans
	Registrere OFF-opplysninger
Vedtak	Dato for vedtak fattet
	Tillatelse
	Innvandringsgrunn
	Vedtakshjemmel
	Grunnlag for fornyelse
	Gitt for riktig antall måneder/år
	Vedtak gjelder fra melding til politiet
	Grunnlag for bosettingstillatelse
	Identitetsopplysninger
	Registrert foretatt søk i NSIS
	Registrert foretatt søk i reiserestriksjonslisten

2 Saksforberedelse

Kriterier/prosess	Krav
Behov for beskyttelse	Søkeren må ha grunn til å regne med å bli ansett som flyktning, jf. utlendingsloven § 35 tredje ledd.
	Søkeren må falle inn under en av delkvotene på årets kvote. Ref. årlig kvotebrev fra departementet.

Kriterier/prosess	Krav
Behov for gjenbosetting	Behovet for gjenbosetting og prioriteringer ved uttak må være oppfylt. Ref. retningslinjer for arbeidet med overføringsflyktninger fra departementet.
Medisinske saker	Medisinske saker skal forelegges Rikshospitalet, ref. avtale Rikshospitalet/UDI.
Hastesaker	Hastesaker skal behandles innen 48 timer.
Søknadskompetanse	Søknaden skal fremmes av UNHCR (FNs Høykommissær for Flyktninger). Saker mottatt fra andre internasjonale organisasjoner eller andre instanser som er fastsatt av Kongen i forskrift, kan også tas til behandling, jf. utlendingsloven § 35 første ledd, jf. utlendingsforskriften § 7-6.
Er det nødvendig med tilleggsinformasjon	Innhentes fra den instansen som har fremmet søknaden.

3 Vedtak

Kriterier/prosess	Krav
Vilkårene — for å gi en tillatelse må følgende være oppfylt	Beskyttelsesbehovet må være oppfylt, jf. utlendingsloven § 28 første ledd.
	Behovet for gjenbosetting må være oppfylt.
	I medisinske saker må det norske helsevesen kunne behandle lidelsen og flyktningen må kunne bli vesentlig funksjonsdyktig etter endt behandling.
Vedtaket skal inneholde	Riktig hjemmelshenvisning. Dette følger av god forvaltningsskikk.
	Angivelse av tillatelsens varighet, jf. utlendingsloven § 35, tredje ledd, jf. utlendingsforskriften § 7-9.
	Opplysning om at avgjørelsen om flyktningstatus skal gis, vil bli tatt etter innreise, jf. utlendingsloven § 35 tredje ledd.
	Opplysninger om søkerens identitet og vurdering av disse opplysningene.
	Opplysninger om adgangen til å fornye tillatelsen, og adgangen til fortsatt opphold ved søknad om fornyelse.
	Opplysning om hvorvidt tillatelsen danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse.
	Opplysning om rett og plikt til introduksjonsprogram, jf. lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) § 17 første ledd.
	Opplysning om plikten til å melde fra om flytting.
	Opplysning om plikten til å fremstille seg for tuberkulosekontroll.
	Opplysning om plikten til å melde seg for politiet innen 7 dager (ved førstegangssøknad).

Kriterier/prosess	Krav
	Opplysning om at innreise må skje innen 6 måneder.
Underretting om vedtak	UNHCR eller rette søknadsinstans underrettes om vedtaket med kopi til nærmeste norske utenriksstasjon til der søkeren befinner seg.
Arbeidsprosess i DUF	UDI fatter vedtak og UDI forbereder bosetting for OFF.
Generelt om avslag	Begrunnes ikke og kan ikke påklages, jf. utlendingsloven § 35 fjerde ledd.

4 Forberede bosetting/ budsending om ankomst til Norge

Kriterier/prosess	Krav
Fordeling	Saken fordeles direkte til relevant regional enhet i IMDi etter avtale med IMDi Vest
Arbeidsverktøy i DUF	Fordele overføringsflyktninger.
Budsending	IMDi sender tilbakemelding til UDI når kommune er funnet og klar til å bosette. UDI sender budsending til IOM i det landet vedkommende befinner seg med kopi til UNHCR og nærmeste norske utenriksstasjon.
Ankomstmelding fra IOM	Når UDI mottar ankomstmelding fra IOM, sendes ankomstmelding til kommune med kopi til IMDis region. Det sendes også melding til Norsk Folkehjelp, ref. avtale UDI/Norsk Folkehjelp samt til grensepolitiet ved første norske lufthavn.
Arbeidsprosess i DUF	UDI budsender OFF.
Registrering av ankomster i DUF	Alle ankomster registreres fortløpende i DUF etter at bekreftelse på ankomsten er mottatt.
Arbeidsverktøy i DUF	Registrere ankomster OFF/FAM.

5 Informasjonsformidling/ brukerservice

Kriterier/prosess	Krav
Personopplysninger	Dokumenter skal sendes til IMDis region og videre til kommune. Sensitive personopplysninger som definert i personopplysningsloven § 2 skal ikke oversendes IMDi så fremt vilkårene i lovens § 8 og 9 ikke er oppfylt.
Svar på henvendelser	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker.
Underretting om vedtak	UNHCR underrettes om vedtaket med kopi til nærmeste norske utenriksstasjon til der søkeren befinner seg.