

**Standard for behandling av klage på vedtak om utvisning**
**1. Registrering i DUF**

Kriterier / Prosess	Krav
<b>Personopplysninger</b>	Navn
	Aliasidentitet
	Statsborgerskap
	Fødselsdato og personnummer
	Kjønn
	Adresse
	Relevante relasjoner
<b>Vedtak</b>	Dato for mottatt klage
	Hjemmel
	Vilkårsboksen i DUF er utfylt i samsvar med gjeldende rutiner
<b>Korrespondanse</b>	Korrespondanse i saken er registrert med riktig adressat

**2. Saksforberedelse**

Kriterier / Prosess	Krav
<b>Effektiv og hensiktsmessig ressursbruk</b>	Saken skal være forberedt i samsvar med gjeldende rutiner. I tilfeller hvor ikke all dokumentasjon følger saken, vil det avgjørende kriteriet for god saksbehandling være at vedtaket er korrekt ut i fra sakens opplysninger, til tross for at dokumentasjonen mangler

<b>Dokumentasjon som i utgangspunktet skal foreligge</b>	Det må foreligge et vedtak om utvisning
	Det må foreligge klage på vedtaket
	Forhåndsvarsel, vedtak og klage skal være registrert i DUF
	Kontrollere at klager er part i saken, jf. utf. § 17-1 og/eller har rettslig klageinteresse, jf. fvl. § 28
	Sjekk om klagen er fremsatt rettidig, jf. fvl. § 30
	Dersom klagefristen er oversittet må det vurderes hvorvidt det skal gis oppreisning for fristoversittelsen, jf. fvl. § 31 første ledd
	Klage fremsatt mer enn ett år etter at vedtak ble underrettet kan ikke tas til behandling som klagesak, jf. fvl. § 31 siste ledd. Dersom klagefrist er oversittet og vi ikke gir oppreisning, må det subsidiært vurderes om vedtaket skal omgjøres, jf. fvl. § 33
	Sjekk at det ikke foreligger saksbehandlingsfeil som fører til ugyldighet, jf. fvl. § 33
Barn som berøres av saken skal gis mulighet til å uttale seg jf. utf. §17-3	
<b>Utsatt iverksettelse</b>	Det må tas stilling til utsatt iverksettelse, jf. utl. § 90, jf. fvl. § 42
<b>Vurdere om vedtak om utvisning skal opprettholdes</b>	Vurdere om vedtak om utvisning skal opprettholdes; vurderingstemaene er om vedtaket er riktig og at det ikke foreligger nye opplysninger av betydning for saken
<b>Dokumentorden i papirsaker</b>	Komplett dokumentliste skal føres
	Alle saksdokumenter skal nummereres
<b>Gradering av dokumenter</b>	Gradert informasjon skal være merket med sikkerhetsgradering i henhold til sikkerhetsloven § 11 eller beskyttelsesinstruksen § 1, og være håndtert i samsvar med gjeldende rutiner
<b>Skjerming av dokumenter eller saker</b>	Skjerming skal være vurdert i samsvar med gjeldende rutiner
<b>Vurdering av om opplysninger skal sendes andre etater</b>	Vurdere anmeldelse, jf. UDI 2010-095, bekymringsmelding til barnevernet, jf. utf § 17-6
	Dersom vedkommende er fengslet, skal fengselsmyndighetene underrettes når utvisningssak er reist og når det er truffet vedtak om utvisning, jf. utla. § 14-5, 2.ledd

<b>Linjebehandling</b>	<p>Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken</p> <p>Med mindre selve vedtaket og begrunnelsen for resultatet er selvforklarende, skal det skrives merknader i saken med en redegjørelse for faktiske forhold og rettslige problemstillinger</p>
------------------------	--

### 3. Klageoversendelse

Kriterier / Prosess	Krav
<b>Klageoversendelsen skal inneholde</b>	Henvisning til vedtak i førsteinstans
	Vedtaksdato
	Når og av hvem vedtaket ble påklaget
	Vise til om det er gitt utsatt iverksetting, jf. utl. § 90, jf. fvl. § 42, eller om klageren har rett til å oppholde seg i Norge til saken er endelig avgjort, jf. utl. § 90 3.ledd
	Svar på alle nye anførsler/opplysninger fra klageren (eventuelt advokat)
	UDIs vurdering
	Tilstrekkelig begrunnelse i samsvar med fvl. § 24 og § 25
	Kopi sendes klageren (evt. Ved advokat/fullmektig) med anmerkning om behandling i Utlendingsnemnda
<b>Språk</b>	Vedtak og oversendelsesbrev skal være i henhold til UDIs språkprofil

## 4. Brukerservice og saksbehandlingstid

Kriterier / Prosess	Krav
Saksbehandlingstid – Fvl § 11a – Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold	Kravet medfører at saken ikke skal ha hatt unødig liggetid på noe trinn i saksbehandlingen og at saken ikke er utredet unødig, for eksempel ved at den er sendt til uttalelse uten at dette følger av gjeldende rutiner.
Absolutt krav til saksbehandlingstid i regelverk, tildelingsbrev, retningslinjer eller interne rutiner	Dersom det gjelder absolutte krav til saksbehandlingstid, så skal saken være behandlet innenfor de absolutte fristene
Svar på henvendelser	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker
Underretning om vedtak	Klageren, eller klagerens representant /fullmektig, skal underrettes om vedtaket. Dersom han eller hun befinner seg i Norge, skjer underretning normalt via det politidistrikt saken ble opprettet. Dersom utlendingen befinner seg i utlandet, skjer underretning via utenriksstasjonen i det landet vedkommende befinner seg